

Das Logistik-Kompetenz-Zentrum (LKZ) ist ein Innovationszentrum für Logistik und Verkehr mit einer interdisziplinären Zusammenarbeit und starker internationaler Ausrichtung.



Zentraler Ansprechpartner des Zentrums ist die LKZ Prien GmbH. Das Expertenteam der LKZ Prien GmbH akquiriert unter der Geschäftsleitung von Karl Fischer Projekte und konzipiert diese von der ersten Idee bis zur Umsetzung in optimale und praxisnahe Logistik-Lösungen.

Für die LKZ Prien GmbH bieten wir zum 01. September 2019 einen Ausbildungsplatz zum/zur

Kaufmann/frau für Bürokommunikation

Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei der täglichen Büro-Arbeit, Organisation & Administration (u.a. Reiseplanung, Telefonzentrale)
- Durchführung von Recherchen und Analysen
- Pflege der Unternehmenshomepage
- Mitwirkung bei der Organisation von Tagungen & Veranstaltungen, beispielsweise Koordination von Einladungen und Organisation von Technik, Vorbereitung von Präsentationen und Unterlagen
- Unterstützende Tätigkeiten bei der Immobilienverwaltung

Anforderungen:

- Mindestens Abschluss der Mittleren Reife
- Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Englisch-Kenntnisse
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Arbeit im motivierten Team

Wir freuen uns auf Sie und Ihre aussagekräftige Bewerbung,
gerne auch per E-Mail an: personal.lkz@lkzprien.de
oder per Post an:

LKZ Prien GmbH, Joseph-von-Fraunhofer-Str. 9, 83209 Prien am Chiemsee